

УТВЕРЖДЕН

Решением Попечительского Совета Фонда
Протокол №2 от 25 марта 2005 года
Изменения и дополнения внесены
решением Попечительского Совета Фонда
Протокол №3 от 13 декабря 2008 года
Изменения и дополнения внесены
решением Правления Фонда
Протокол №1 от 20 апреля 2009 года

У С Т А В

**Московского Фонда международного сотрудничества
имени Юрия Долгорукого**

МОСКВА 2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский Фонд международного сотрудничества имени Юрия Долгорукого, именуемый в дальнейшем Фонд, создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с законом о некоммерческих организациях, действующим законодательством, правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, межгосударственными соглашениями РФ и настоящим Уставом.

1.2. В устав Московского Фонда поддержки соотечественников имени Юрия Долгорукого внесены изменения и дополнения, в связи с изменением его наименования на Московский Фонд международного сотрудничества имени Юрия Долгорукого.

1.3. Фонд является не имеющей членство некоммерческой организацией, преследующий социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели не ставящий своей целью извлечение прибыли. Все доходы, получаемые Фондом в процессе его деятельности, направляются на реализацию его уставных целей.

1.4. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке: Московский Фонд международного сотрудничества имени Юрия Долгорукого.

1.6. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: МФМС имени Юрия Долгорукого.

1.7. Адрес (место нахождения) Фонда: Российская Федерация, 115172, Москва, Народная ул., д.14, стр.1.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов и направление их на содействие социально-экономическому, культурному и интеллектуальному развитию Москвы, повышению ее инвестиционной привлекательности, эффективному использованию промышленного, научно-технического, интеллектуального потенциала, содействие расширению международных связей, международному позиционированию Москвы.

2.2. Для достижения указанных целей Фонд осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. содействуют разработке эффективных механизмов привлечения в Москву финансовых ресурсов на цели развития, современных управленческих навыков, технологий, доступа к международным рынкам и различным формам международной кооперации;

2.2.2. осуществляет поиск перспективных объектов на территории Москвы для привлечения иностранных инвестиций, инвестиций из других регионов России, стран СНГ и Балтии, а также инвестиций Москвы, ее предприятий и организаций в другие регионы Российской Федерации, страны СНГ и Балтии и другие страны мира.

2.2.3. привлекает иностранные и российские инвестиции в разработку и реализацию внешнеэкономических программ, программ и проектов повышения международного авторитета и формирования образа Москвы как интеллектуальной столицы мира;

2.2.4. участвует в сопровождении проектов экономического, промышленного, научно-технического, культурного и интеллектуального сотрудничества с зарубежными партнерами;

2.2.5. обеспечивает защиту и соблюдение прав русскоязычного населения, проживающего в странах СНГ и Балтии;

2.2.6. осуществляет комплексный мониторинг о правовом, социально-экономическом положении в диаспорах российских соотечественников в странах СНГ и Балтии;

2.2.7. участвует в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, реализации гуманитарных, социальных и благотворительных программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку соотечественников;

2.2.8. взаимодействуют с научно-просветительскими, творческими, национально-культурными, молодежными организациями, общественными объединениями и общественно-политическими движениями российских соотечественников за рубежом;

2.2.9. содействует развитию сотрудничества общественных и предпринимательских структур Москвы и России с подобными структурами российских соотечественников за рубежом;

2.2.10. участвует в подготовке и/или экспертизе внешнеэкономических программ и проектов, реализуемых за рубежом и на территории Москвы;

2.2.11. участвует в реализации целевых программ и проектов;

2.2.12. содействует в продвижении товаров, научно-технических и инженерных разработок предприятий и организаций Москвы на рынки зарубежных стран;

2.2.13. привлекает для экспертизы проектов и программ, проведения иных работ российские и международные консалтинговые и юридические фирмы;

2.2.14. оказывает содействие в деле регистрации и защиты прав в сфере интеллектуальной собственности;

2.2.15. участвует в разработке документации для конкурсов и тендеров, проводимых для реализации различных программ и проектов;

2.2.16. изучает конъюнктуру международного рынка товаров и услуг, производимых предприятиями Москвы;

2.2.16. осуществляет поиск возможных объектов иностранных инвестиций, проводит экспертизу инвестиционных предложений;

2.2.17. участвует в торгово-закупочной, посреднической деятельности, оптовой и розничной торговле, экспортно-импортных сделках;

2.2.18. участвует в хозяйственных обществах в установленном законодательством и нормативно-правовыми актами города Москвы порядке;

2.2.19. Фонд имеет право осуществления других видов деятельности, не перечисленных в пункте 2.2., не противоречащих действующему законодательству;

2.2.20. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию осуществляются Фондом после получения соответствующей лицензии.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

3.1. Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, может иметь в установленном порядке флаг, эмблемы, вымпелы и другую символику, имеет расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки и выступает в суде от своего имени, принимает на себя обязательства, несет имущественную ответственность по своим обязательствам, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности в установленном порядке.

3.2. Учредители и участники Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам государства и учредителей и участников Фонда.

3.3. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:

- заключать договоры и вступать в гражданско-правовые отношения с отечественными и зарубежными государственными, коммерческими, некоммерческими

организациями и физическими лицами по вопросам осуществления уставной деятельности;

- привлекать и аккумулировать добровольные взносы российских и зарубежных граждан и организаций;
- учреждать хозяйственные общества или участвовать в их деятельности, вступать добровольно в союзы и ассоциации;
- создавать на территории Российской Федерации и за рубежом свои филиалы, представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых Правлением Фонда;
- заниматься предпринимательской, издательской, внешнеэкономической деятельностью с целью получения средств для реализации уставных целей;
- использовать банковские и коммерческие кредиты для финансирования своих программ;
- приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, необходимое для достижения уставных целей;
- распоряжаться своими средствами и имуществом в пределах, установленных законодательством и распорядительно-правовыми документами Правительства Москвы;
- выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражах в установленном порядке;
- привлекать на договорной основе российских и иностранных специалистов;
- осуществлять иные права, помимо перечисленных в настоящем Уставе, не запрещенные законодательством.

3.4. Фонду принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами, за исключением целевых взносов, направленных на реализацию уставных целей и конкретных программ, в том числе благотворительных, а также на доходы от собственной деятельности.

3.5. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом и денежными средствами в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.6. Фонд в рамках реализации уставных целей может передавать на договорных началах материальные, денежные ресурсы другим учреждениям, предприятиям, организациям и физическим лицам, участвовать этими средствами в их хозяйственной и финансовой деятельности, а также в деятельности союзов, объединений, ассоциаций, осуществлении внешнеэкономической деятельности.

Арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

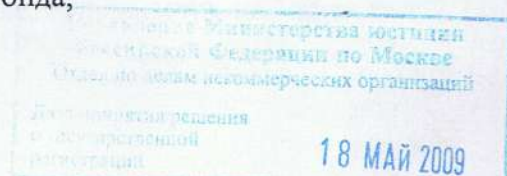
IV. УЧАСТНИКИ ФОНДА

4.1. Участниками Фонда могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица, в том числе иностранные, признающие положения настоящего Устава и желающие участвовать в реализации основных целей Фонда.

4.2. Прием в состав Участников Фонда осуществляется решением Правления Фонда на основании заявления. Юридическое лицо, изъявившее желание вступить в состав Участников Фонда, должно предоставить соответствующее решение своего руководящего органа, с приложением Устава и свидетельства о регистрации.

4.3. Учредители и Участники Фонда имеют право:

- участвовать в деятельности Фонда и в проводимых им мероприятиях;
- получать любую информацию о деятельности Фонда;



- вносить на рассмотрение руководящих органов Фонда предложения и вопросы относительно деятельности Фонда и участвовать в их обсуждении;
- свободно выйти из состава Участников или Учредителей Фонда, письменно уведомив Правление Фонда в месячный срок с момента принятого решения о выходе.

4.4. Учредители и Участники Фонда обязаны:

- соблюдать и выполнять требования положений настоящего Устава;
- принимать активное участие в уставной деятельности Фонда;
- оказывать всестороннее содействие проводимым Фондом мероприятиям, программам, благотворительным акциям, направленным на поддержку соотечественников за рубежом;
- не совершать действий, наносящих ущерб имиджу Фонда и его уставной деятельности.

4.5. Исключение из состава Учредителей и Участников Фонда производится за совершение действий, наносящих ущерб уставной деятельности Фонда, а также за невыполнение или уклонение от выполнения решений руководящих органов Фонда.

Решение об исключении принимается Правлением Фонда 2/3 голосов от общего числа членов Правления.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Органами управления Фондом являются:

- * Высший коллегиальный орган управления Фонда – Правление Фонда;
- * Единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда;
- * Орган надзора за деятельностью Фонда - Попечительский совет.

В Фонде избирается и действует Ревизионная комиссия (Ревизор).-

5.2. Правление фонда.

5.2.1. Высшим органом управления Фонда является Правление.

Правление самостоятельно формирует свой состав. Решения по персональному составу принимаются действующим составом Правления большинством голосов. Количество членов Правления не может быть менее трех человек.

Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Правление собирается не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (за исключением случаев, специального оговоренных в настоящем уставе) присутствующих на заседании членов при присутствии более половины членов Правления.

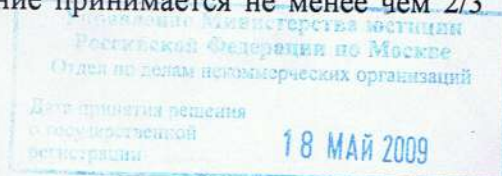
5.2.2. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе:

- Председателя Правления Фонда;
- Директора Фонда;
- Попечительского совета;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- по решению 1/3 членов Правления Фонда;

5.2.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

К исключительной компетенции Правления относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав Фонда (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления членов Правления и составляющих кворум);
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества (решение принимается не менее чем 2/3



голосов присутствующих на заседании Правления членов Правления и составляющих кворум);

- назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления членов Правления и составляющих кворум);

- формирование Правления Фонда (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления членов Правления и составляющих кворум);

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Фонда;

- участие в других организациях;

- реорганизация Фонда (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Правления членов Правления и составляющих кворум);

- формирование Попечительского совета Фонда;

- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда;

- избрание Председателя Правления Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание Председателя Попечительского совета Фонда;

утверждение программ и проектов Фонда, направленных на обеспечение уставных целей, а также объемы их финансирования;

- распоряжение финансовыми средствами Фонда и его имуществом в соответствии с утвержденными программами деятельности Фонда;

- осуществление контроля за реализацией программ и проектов, осуществляемых Фондом, рассмотрение и утверждение перспективных и текущих планов Единоличного исполнительного органа Фонда и отчетов об их выполнении;

- принятие в Фонд новых Участников;

- утверждение финансового плана Фонда и вносимых в него изменений.

5.2.4. В период между заседаниями Правления Фонда руководство деятельностью Фонда осуществляется Председателем правления Фонда, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Правления Фонда и Директора.

Председатель правления Фонда избирается из числа членов Правления Фонда сроком на три года.

5.2.5. Решения Правления и Председателя Правления Фонда, принятые в период между заседаниями Правления Фонда, являются обязательными для органов управления Фонда.

5.3.6. К компетенции Председателя Правления относится:

- утверждение структуры и штатного расписания исполнительного органа Фонда, а также согласно штатному расписанию размер окладов и премий сотрудникам исполнительного органа;

- рассмотрение предложений Директора Фонда по развитию деятельности Фонда;

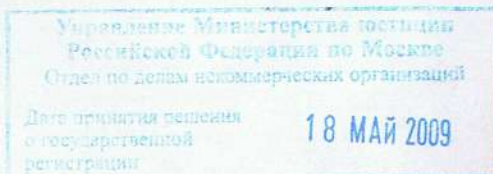
- организационно-техническое обеспечение деятельности Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;

- иные вопросы деятельности Фонда.

5.3. Директор Фонда

5.3.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда. Директор Фонда назначается на должность сроком на 3 (три) года и освобождается от нее Правлением Фонда.

5.3.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора Фонда может быть поставлен по требованию Председателя правления фонда, не менее одной трети членов Правления Фонда, ревизионной комиссии (ревизора), попечительского совета, а также органов государственной власти города Москвы.



5.3.3. Приказы, распоряжения и указания Директора Фонда обязательны для исполнения всеми участниками и функционерами, работающими по трудовым или гражданско-правовым договорам.

5.3.4. В компетенцию Директора Фонда входит:

- утверждение внутренних нормативных документов Фонда;
- назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера;
- практическая реализация решений Правления Фонда;
- представление Фонда в отношениях с государственными органами, перед организациями различных форм собственности и гражданами;
- обеспечение подготовки и созыв заседаний Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;
- подписание протоколов заседаний Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;
- организация деятельности Фонда;
- совершение сделок от имени Фонда, представление интересов фонда и осуществление иных действий без доверенности от имени Фонда;
- оперативное руководство текущей деятельностью Фонда
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- распоряжение имуществом Фонда, включая его денежные средства в пределах сметы определяемой Правлением;
- организация учет и отчетность деятельности Фонда;
- обеспечение делопроизводства Фонда и содержания его архивов;
- осуществление приема, увольнения, наложения наказаний, поощрение работников Фонда, проведение кадровой политики;
- осуществление представительства от имени Фонда в органах государственной власти, местного самоуправления и в организациях;
- представление отчетов Правлению Фонда об исполнении бюджета Фонда;
- принятие решений о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение иных полномочий, не входящие в исключительную компетенцию других органов Фонда.

5.3.5. Директор Фонда несет полную ответственность за выполнение основных целей Фонда, а также ответственность за организацию бухгалтерского учета в Фонде, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

5.3.6. Заместители Директора назначаются Директором Фонда сроком на три года и осуществляют полномочия, в соответствии с распоряжениями Директора.

5.4. Попечительский совет

5.4.1. Для осуществления надзора за деятельностью Фонда сроком на три года формируется Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить лица, осуществляющие имущественные взносы и пожертвования на постоянной основе или в крупных размерах, а также авторитетные граждане, представители государственных органов, хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, заинтересованные в достижении Фондом уставных целей.

5.4.2. Попечительский совет:

- оказывает содействие Фонду в достижении им уставных целей;
- осуществляет надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства и положений Устава;
- осуществляет надзор за принятием органами Фонда решений и их исполнением;
- осуществляет надзор за целевым использованием имущества и средств Фонда;
- вправе получать любую информацию, документы и материалы о деятельности Фонда от его органов.

К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- составление Регламента работы Попечительского совета;
- рассмотрение предложений по основным направлениям деятельности и смете расходов Фонда на предстоящий год;
- рассмотрение отчета о деятельности и исполнении сметы расходов Фонда за прошедший год;
- рассмотрение отчета Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда;

5.4.3. Заключение Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению теми органами Фонда, которым они адресованы.

5.4.4. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании совета.

5.4.5. Члены Попечительского совета не получают вознаграждения и выполняют свои обязанности на общественных началах, однако вправе получать компенсацию своих расходов, связанных с участием в работе органов Фонда.

5.4.6. Члены Попечительского совета Фонда не могут являться членами других органов Фонда.

5.4.7. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания не реже одного раза в 2 года в соответствии с действующим законодательством РФ. Внеплановые заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе любого из его членов, Правления или Председателя Фонда.

5.4.8. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины общего количества его членов.

Решения Попечительского совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов при голосовании голос Председателя Попечительского совета является решающим.

5.5. Ревизионная комиссия (ревизор)

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Правлением Фонда сроком на три года.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) ежегодно осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам, связанным с деятельностью Фонда.

5.5. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Правления Фонда, члены Правления Фонда, Директор Фонда, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры и их супруги.

5.6. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее (его) полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утверждаемым Правлением Фонда.

5.7. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна (подотчетен) Правлению Фонда и Попечительскому совету Фонда.

5.8. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Правления Фонда, а также по требованию Попечительского совета Фонда.

5.9. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе:



- в любое время проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда и иметь доступ ко всей документации Фонда.
- требовать от всех функционеров Фонда дачи пояснений в устной или письменной форме;
- в обязательном порядке проводить проверку годовых отчетов и балансов (приходно-расходных смет) Фонда до их утверждения Правлением Фонда. Правление фонда не вправе утверждать годовые отчеты и балансы Фонда при отсутствии заключения ревизионной комиссии (ревизора);
- проверять выполнение решений Правления Фонда органами и функционерами Фонда;
- проверять законность сделок, совершенных от имени Фонда;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже чем один раз в год, а также по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по решению Правления Фонда, а также по требованию Попечительского совета Фонда;
- отчитываться о результатах ревизий перед Правлением Фонда с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать Правлению Фонда и Попечительскому совету Фонда обо всех выявленных нарушениях в деятельности исполнительных органов Фонда и их должностных лиц.
- при возникновении реальной угрозы интересам Фонда либо при выявлении злоупотреблений со стороны членов Правления, включая его Председателя и Председателя Фонда, ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своей компетенции вправе созвать внеочередное Правление Фонда.

VI. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА. СОБСТВЕННОСТЬ И СРЕДСТВА ФОНДА.

6.1. В собственности Фонда могут находиться денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, обязательства, движимое и недвижимое имущество, необходимые для обеспечения его уставной деятельности.

6.2. Источниками образования средств Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления от участников Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие не запрещенные законом поступления.

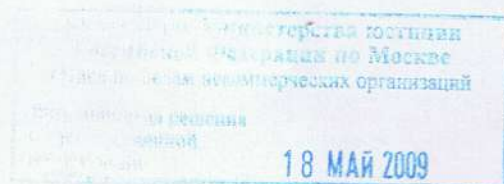
6.3. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда.

6.4. Все средства, получаемые Фондом в процессе его деятельности, используются для реализации уставных целей, за исключением средств, необходимых для его эффективного функционирования.

6.5. Фонд самостоятельно осуществляет предусмотренную Уставом финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Для покрытия непредвиденных расходов и возмещения убытков, связанных с деятельностью Фонда, образуется резервный фонд в размере, устанавливаемым Правлением.

6.7. Виды деятельности, требующие получения лицензии, осуществляются после ее получения.



VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1 Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность.

7.2. Председатель Фонда в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность финансово-хозяйственных, управленческих и кадровых документов.

7.3. Ежегодно Фонд публикует отчет об использовании своего имущества и финансовых средств в соответствии с уставными целями.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Реорганизация Фонда производится по решению Правления Фонда.

8.2. При реорганизации Фонда к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Фонда в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Фонда производится только по решению суда.

8.4. При ликвидации Фонда его денежные средства и имущество после расчетов с бюджетом и другими кредиторами направляются на цели, предусмотренные Уставом, либо в городской бюджет – по решению ликвидационной комиссии.

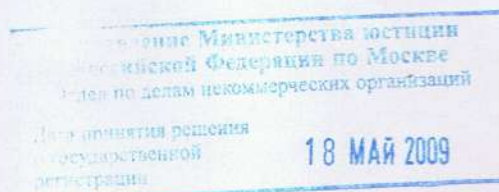
8.5. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Фонда принимается Правлением Фонда 2/3 голосов присутствующих членов Правления и составляющих кворум.

9.2. Изменений и дополнения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «05» января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739021583.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «26» мая 2009 года за государственным регистрационным номером 2097799182820.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «13» ноября 2006 года за учетным номером 7714010020.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Руководитель Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Г.Ф.Игнатович